

Checkliste für die Nutzung von Veranstaltungsstätten der Stadt Hennef

Tätigkeit	Erledigt?
<p>Nutzungsvertrag:</p>	
<p>Anlage 1 zum Nutzungsvertrag: Nutzungsordnung, einige wichtige Punkte <u>Nutzungsordnung</u> der Stadt Hennef (Sieg) für Veranstaltungsstätten gelesen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuhlungsplan • Müllentsorgung • Dekoration Brandschutzklasse B1 schwerentflammbar DIN 4102 • Nutzungsdauer, Auf- und Abbauzeiten • Risikobewertung / Gefährdungsanalyse • Plakatierung • Catering • Schankerlaubnis • GEMA • Nachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung • Einlass- und Kontrollpersonal / Sanitätsdienst / Garderoben- und Toilettenpersonal 	
<p>Anlage 2 zum Nutzungsvertrag <u>Veranstaltungsleitung</u> ausgefüllt, unterschrieben und an raumvermietung@hennef.de gesendet?</p>	
<p>Anlage 3 zum Nutzungsvertrag Fachkraft für Veranstaltungstechnik benennen. Anlage 3 ausgefüllt und unterschrieben an raumvermietung@hennef.de gesendet?</p>	
<p>Abnahme der Veranstaltungsstätte vor Veranstaltung mit Abnahmeprotokoll/Checkliste (evtl. Mängel werden notiert)?</p>	
<p>Abnahme der Veranstaltungsstätte nach Veranstaltung mit Übergabe/Rücknahmeprotokoll (Nutzungszeiten, Mängel, Notwendigkeit Sonderreinigung, Müllentsorgung etc. werden notiert)?</p>	